

WCCE2022ハイブリッド参加マニュアル

全てのセッションは、Zoomミーティングを使ってハイブリッド形式で行います
Zoomミーティングは、各会場の開始時間直前にホスト（座長、タイムキーパー）が開始します。

全員（発表者、参加者）

1. 発表者以外の方は、座長が許可した場合を除きマイクをミュートにして参加してください。
2. 発表者以外の方は、画面共有はできません。
3. 全ての参加者は、Zoomの表示名に氏名をアルファベットで表示してください。

発表者

1. 発表者は、指定されたセッションの開始時刻（発表の時刻ではなく）の指定されたZoomミーティングに参加し、座長のガイダンスを受けてください。
2. 発表者は、オンライン、オンサイトともに、自身のPCでZoom会議室にログインし、スライドを共有し発表を行います
3. 画面でオンラインの参加者が見ることができるよう、自身のPCでZoomの共有機能でスライドを共有してください。このZoomの画面が会場のプロジェクタでも表示されます。
4. オンサイトの場合、自身のPCのマイクはOFFにして、会場のマイクを用いて発表を行ってください。
5. オンラインで参加の場合、自身のPCマイクを用いて、発表を行ってください。
6. 特にオンラインで発表の場合、事前に録画しHowspaceにアップロードした動画を、発表の代わりに用いることもできます。その場合も、発表時間内の質疑応答はリアルタイムで参加してください。
7. 発表時間の管理はタイムキーパーが行います。残りの講演時間はZoomチャットを通じて発表者に通知されます。

参加者

1. 発表者以外の参加者は、座長が許可した場合を除きマイクをミュートにして参加してください。
2. 質問がある場合は、Howspaceのチャット機能を用いるほか、会場で発言する場合は、会場内の質問マイクの前に並んでください。
3. Zoomのチャットは、座長やタイムキーパーから講演者や発表者向けの連絡を行うためにのみ使用します。参加者や発表者による書き込みはできません。
4. オンラインの場合で発言をする場合は、Zoomで挙手をして座長の指示に従ってください。

ポスター発表について

1. ポスターの発表者がオンサイトで参加する場合は、ポスターは、B1ロビーの指定されたパネルに掲示してください。
2. パネルのサイズは高さ1800mm、幅900mmです。最大でA0用紙を貼ることができます
3. 会場ではポスターのために、押しピンを用意しています。
4. 発表者がオンサイトで参加する場合、1日目の午後と2日目の午前のコーヒースタンドの時間に、ポスター発表のコアタイムを設けています。ポスター会場は、B1のコーヒースタンド会場に隣接していますので、この2回のスタンドの時間には、ご自身のポスターの前にいてください。
5. 発表者がオンライン発表する場合は、オンラインで参加している旨をポスター掲示場所に貼っておきます。ポスター発表のコアタイムにHowspaceへ誘導しますので、Howspaceのチャット機能を利用して質問等に回答してください。
6. ポスター発表者がオンラインで参加し発表する場合は、Howspace にPDFファイルでポスターまたはその代わりとなるスライドをアップロードしてください。
7. オンライン、オンサイトいずれの場合も、ポスター発表の時間（5分間）が設けられています。その場合の発表方法は、一般の発表と同じです。